Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация Новомихайловского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24» октября 2023 год № 78

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Новомихайловского сельсовета являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Новомихайловский сельсовет, администрация Новомихайловского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Новомихайловского сельсовета, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями (Приложение).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Новомихайловского сельсовета П. А. Лавринов

Приложение

к постановлению администрации Новомихайловского сельсовета от 24.10.2023 года № 78

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Новомихайловского сельсовета (далее - бюджет поселения), являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями (далее - главный администратор доходов бюджета поселения), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок применяется в отношении главных администраторов доходов бюджета поселения, закреплённых в перечне главных администраторов доходов бюджета Новомихайловского сельсовета.

3. Главные администраторы доходов бюджета поселения обеспечивает исполнение доходной части бюджета Новомихайловского сельсовета по объёмам администрируемых доходов, утверждённых решением Совета депутатов Новомихайловского сельсовета о бюджете Новомихайловского сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Главные администраторы доходов бюджета Новомихайловского сельсовета исполняют функции администраторов доходов бюджета и обладают следующими полномочиями:

- при необходимости формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

- осуществляют начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним, а также взыскивает задолженность по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним в соответствии с действующим законодательством;

- принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- принимают решение о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и предоставляют уведомление в орган Федерального казначейства;

- предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принимают в течение финансового года меры по обеспечению поступления доходов в бюджет поселения, а также по сокращению задолженности по их уплате;

- определяют порядок принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджета поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- принимают решение о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляют начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

- принимают решение о зачёте (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомления в Управление Федерального казначейства по Республике Хакасия;

- принимают Регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- исполняют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Главные администраторы доходов представляют в Управление финансов администрации Алтайского района (далее – Управление финансов) следующие документы:

- прогноз поступления доходов на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

- аналитические материалы по исполнению доходной части бюджета ежеквартально в срок, устанавливаемый для предоставления бюджетной отчётности;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана (при его наличии) и (или) проекта бюджета (проекта внесения изменений в бюджет) района на очередной финансовый год и плановый период, в том числе пояснительную записку к прогнозу поступления администрируемых доходов, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений;

- сведения о просроченной дебиторской задолженности ежемесячно, в срок, устанавливаемый для предоставления бюджетной отчётности;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в соответствии с действующим порядком составления и ведения кассового плана, установленным Управлением финансов;

- уведомление по расчётам между бюджетами (далее-уведомление) или платёжное поручение в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления и (или) поступления межбюджетного трансферта в бюджет;

- бюджетную отчётность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения о закреплённых за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета;

- иную необходимую информацию по администрированию доходов в процессе подготовки, составления и исполнения бюджета.