**Отчёт о работе с обращениями граждан**

**за 1 полугодие**

Работа по рассмотрению обращений граждан ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с требованием Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации Новомихайловского сельсовета от 04.11.2011 г. № 50 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Новомихайловский сельсовет по исполнению муниципальной функции «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направлений ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок».

Личный прием граждан осуществляется главой Новомихайловского сельсовета. Для удобства жителей прием граждан проводится ежедневно по рабочим дням по установленному графику: с понедельника по пятницу с 08-00 до 10-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов. Данный график размещен на стенде в здании Администрации «ИНФОРМАЦИЯ», также график размещен на официальном сайте Администрации Новомихайловского сельсовета в разделе «Администрация».

**Поступило письменных обращений и принято граждан на личном приеме**

всего  – 0

Из них:

**I. Письменных обращений  –5**

в т.ч.:

1. Взято на контроль – 0

2. Проверенно комиссионно –0

3. Проверено с выездом на место – 0

4. Рассмотрено с участием заявителя –3

5. С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе

«меры приняты» – 5

6. Частично удовлетворенных – 0

7. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 2

8. С результатом рассмотрения «не поддержано» –0

9. Переадресованных в другие органы власти и органы местного самоуправления –0

10. Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления –0

11. Рассмотренных с нарушением установленных сроков – 0

12. Срок рассмотрения продлен –0

13. Ответ подписан руководителем органа местного самоуправления –5

14. Ответ подписан уполномоченным лицом – 0

15. По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ получен –5

16. По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен –0

**II.   Принято граждан руководителями на личном приеме – 3**

1. Взято на контроль – 0

2. С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе

«меры приняты» – 0

3. Частично удовлетворенных – 0

4. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 3

5. С результатом рассмотрения «не поддержано» –0

**III. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан – 0**

Формы ответа заявителю:

1. В письменной форме – 5

2. В форме электронного документа –0

3. В устной форме – 3

Количество повторных обращений – 0